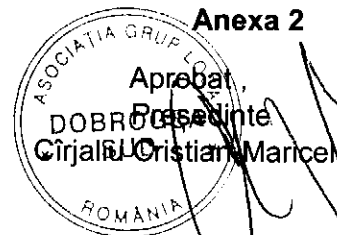




MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM



NOTA JUSTIFICATIVA NR 145/29.03.2019

PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA GHIDULUI

DENUMIRE FLAG ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

GHID MASURA 2 - Promovarea valorilor socio-culturale - cod 109

Nr. Versiune 2.

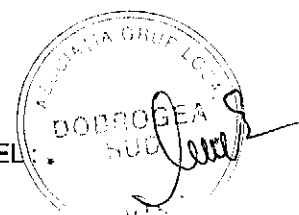
1.1. Descrierea propunerii de modificare si completare a Ghidului solicitantului

În conformitate cu termenii M26, e.II, rev. 0 este necesară modificarea ghidului solicitantului pentru măsura 2.

1.2. Fundamentarea propunerii de modificare si completare a Ghidului solicitantului

Prin modificarea Ghidului Solicitantului aferent Măsurii nr. 2 - Promovarea valorilor socio-culturale - cod 109:

- sunt respectate dispozițiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipulează faptul că: "modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației Uniunii Europene sau naționale care impun acest lucru";
- nu afectează condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inițial.
- Sunt efectuate modificările conform M 26-e.II.r.0.



Nr. crt	Referința/ pagina, secțiunea, paragraful / anexa din ghidul aprobat	Textul aprobat	Rectificarea/Modificarea propusă	Justificarea propunerii (de ex. temei legal, prevederi procedural)
	Legislație europeană	-	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul (UE, Euratom) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012. 	Actualizare legislație
	CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR	<p>Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023” de către beneficiarii selectați de FLAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 % din cheltuielile eligibile totale pentru întreprinderi mari; - 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regula - 90% din cheltuielile eligibile totale atunci când proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> (i) este în interesul colectiv; (ii) are un beneficiar colectiv; (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local; • 100% pentru organisme de drept public sau întreprinderi care gestionează servicii de interes economic general (regii autonome, etc) • 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul 	<p>Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023” de către beneficiarii selectați de FLAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 % din cheltuielile eligibile totale pentru întreprinderi mari; - 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regula - 90% din cheltuielile eligibile totale atunci când proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> (i) este în interesul colectiv; (ii) are un beneficiar colectiv; (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local; • 100% pentru organisme de drept public sau întreprinderi care gestionează servicii de interes economic general (regii 	Completare cu prevederile Ordinului MADR nr. 208/13.03.2018 , precum și prevederile articolului nr. 95/Regulamentul (UE) nr. 508/2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute, iar proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:

- (i) Este în interesul colectiv;
- (ii) Are un beneficiar colectiv;
- (iii) Are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local

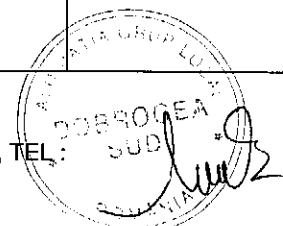
autonome, etc)

• 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute, iar proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:

- (i) Este în interesul colectiv;
- (ii) Are un beneficiar colectiv;
- (iii) Are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local

Pentru proiectele care se supun „ajutorului de minimis”, intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală va respecta prevederile Ordinului MADR nr. 208/13.03.2018, precum și prevederile articolului nr. 95/Regulamentul (UE) nr. 508/2014, astfel:

- (i) 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regulă;
- (ii) Excepții a) 100 % din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:
 - (iii) un organism de drept public;
 - (iv) o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).
- (v) b) 90 % din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:
 - (i) este în interesul colectiv;
 - (ii) ii are un beneficiar colectiv;
 - (iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLOTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

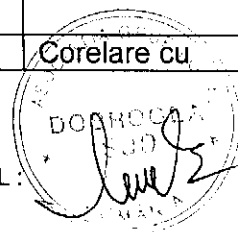
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



	Valoarea maximă a proiectului	Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 1.783.400,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare. Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect va fi de 1.783.400,00 lei.	Valoarea maximă eligibilă a ajutorului nerambursabil, aferentă unei cereri de finanțare, este de 1.783.400,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare. Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect va fi de 1.783.400,00 lei	Corelare cu ghidul solicitantului pe ntru FLAG-uri						
1.	Secțiunea 2 – Prevederi generale	<p>Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare va avea formatul RO 11 010717 0001 01, cifrele având următoarea semnificație:</p> <table><tr><td>Numărul măsurii</td><td>Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul</td><td>Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte</td></tr><tr><td>11</td><td>010717</td><td>0001</td></tr></table> <p>Expertul care primește si inregistreaza Dosarul cererii de finantare infiinteaza Dosarul administrativ pentru acesta si completeaza Pista de audit-Anexa 7. Termenul pentru inregistrarea Cererii de finantare si infiintarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor.</p> <p>Pag. 21</p>	Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte	11	010717	0001	<p>Expertul desemnat înființează Dosarul administrativ al proiectului si completeaza Pista de audit-Anexa 7.</p> <p>Termenul pentru infiintarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor.</p>	Eliminarea deoarece aplicatia MySmis este funcțională
Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte								
11	010717	0001								
	Secțiunea 2 – Prevederi generale	Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 2.675.100,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.	<u>„Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 1.783.400,00 lei.”</u>	Corectare eroare						
2.	Secțiunea	În estimarea costurilor investiției prin	În estimarea costurilor investiției	Corelare cu						



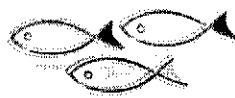


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TAI



3.4. Cheltuieli eligibile

Întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

Pag. 35

prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

legislația în vigoare privind achizițiile publice

3. Secțiunea 4.1
Întocmirea și completarea Cererii de finanțare

Pana la realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de actiune locala pentru pescuit, FLAG va urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare pe format hartie.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare va avea formatul RO 11 010717 0001 01, cifrele având următoarea semnificație:

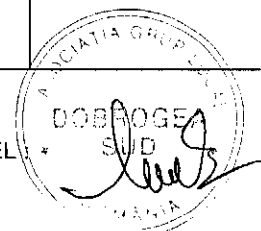
Numărul măsurii	Data înregistrării cererii Ziua.luna.anu	Numărul înregistrării	Codul FLAG
11	010717	0001	01

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate online, semnate electronic, în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică.

Experții desemnați din cadrul FLAG vor urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS2014, conform procedurii de „Evaluare flux scurt” (elaborată de MDRAPFE).

- Numarul unic de înregistrare va fi compus după cum urmează: doua cifre reprezentand numarul masurii
- șase cifre reprezentand reprezentand data înregistrării Cererii de finanțare la AGLDS
 - patru cifre reprezentand corespunzătoare fiecărui dosar de candidatură în ordinea înregistrării în format de hârtie a proiectului,
 - două cifre corespunzând codului FLAG-ului, astfel:-

Conform M26.e.II.r.0





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

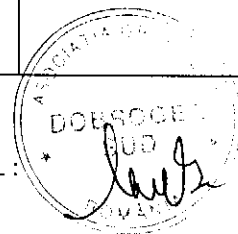
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

Asociația Grup Local
DOBROGEA SUD

			<table><tr><td>Numărul măsurii</td><td>Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu</td><td>Număr înregistrat</td><td>Cod FLAG</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>010717</td><td>0001</td><td>01</td><td></td></tr></table>	Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu	Număr înregistrat	Cod FLAG		11	010717	0001	01		
Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu	Număr înregistrat	Cod FLAG											
11	010717	0001	01											
4	Secțiunea 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	Expertul care primește și înregistrează Dosarul cererii de finanțare inițiază Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7. Termenul pentru înregistrarea Cererii de finanțare și inițierea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor. Pag. 50	Expertul desemnat înregistrează cererea de finanțare și inițiază Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7 Termenul pentru inițierea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.	Modificare										
5	Secțiunea 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagina a Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este data împuternicirea. Prima pagină a OPIS este pagina numărul 1. Ultima pagina a dosarului conține Cererea de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată (după caz) și trebuie să cuprindă mențiunea ". acest dosar cuprinde "n" file", de la pagina 1, la pagina "n". Pag. 53	În cazul în care nu este realizată conexiunea la aplicația MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), ștampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud după lansarea apelului de depunere a proiectelor. CD-urile vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare scanat după ce este semnat și stampilat de	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională										



catre solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/imputernicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexe și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un imputernicit care va prezenta o imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

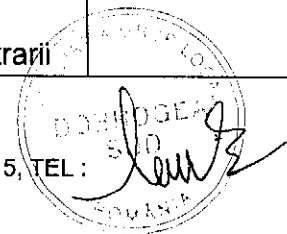
POPAM 2014 - 2020



SUȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de verificare a acesteia. In acest sens, se vor furniza informatiile necesare si relevante, prin care va preciza modul in care va fi atins obiectivul proiectului prin activitatile propuse, rezultate preconizate, bugetul propus pentru proiect si modalitatea prin care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei Pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 Plasată sub responsabilitatea Comunității. Bugetul cererii de finantare va fi intocmit in lei, cu doua zecimale. Proiectele/aplicatiile vor fi completate respectând modelul cadru - Cererea de finantare, anexa la Ghidul Solicitantului. Cererea de finantare va fi completata in limba româna, toate câmpurile se vor completa chiar si cu sintagma "nu e cazul". In vederea sprijinirii potentialilor aplicati, AGLDS va posta pe pagina web www.flagsud.ro, Ghidul Solicitantului care va fi disponibil inainte de lansarea anuntului de primire proiecte. Dosarul de cerere de finantare este format din cererea de finantare si toate anexele specifice se va numerota, semna si stampila pe fiecare pagina scrisa. Termenul pentru depunerea dosarelor cererilor de finantare este mentionat in anuntul de primire proiecte. Solicitantii vor depune la sediul FLAG Dosarul Cererii de finantare in vederea inregistrarii</p>	
--	--	--	---	--



dupa cum urmeaza:

- un exemplar original, cu paginile semnate de reprezentantul legal, numerotate si stampilate si o copie simpla conform cu originalul; Dosarele vor fi legate si sigilate.

- 2 C.D.-uri (care vor contine in format pdf dosarul cererii de finantare).

IMPORTANT!!!

Copia electronica a Dosarului de candidatura va fi in format PDF, lizibila si color, salvata ca fisiere distincte cu denumirea conforma cu opisul capitolelor. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului original (paginare, mentiunea „copie conform cu originalul”, semnături, etc.), in fisiere format PDF.

Pe fata etichetabila a C.D.-urilor se va mentiona numele proiectului si numele Beneficiarului.

ATENȚIE!

Paginile albe nu vor fi numerotate si nici scanate.

Proiectele/aplicatiile vor fi depuse in zile lucratoare, conform programului de lucru cu publicul al AGLDS afisat pe site-ul www.flagsud.ro.

Notă: În cazul în care FLAG-ul realizează înregistrarea și procesarea CF pe format hârtie, după etapa de selecție beneficiarul are obligația să introducă Cererea de Finanțare în sistemul informațional SMIS prin semnătură electronică. În acest caz beneficiarul este obligat să dețină semnătură electronică.

FLAG-ul va asigura un Registru



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

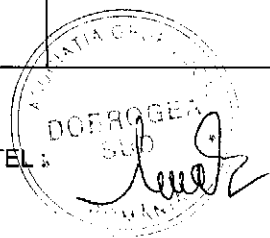
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>special pentru înregistrarea cererilor de finanțare (Anexa 12). Înregistrarea se desfășoară în ziua primirii Cererilor de finanțare.</p> <p>Expertul AGLDS verifică dacă documentele din Dosarul de candidatură prezentate în copie în exemplarul „ORIGINAL” sunt copii ale documentelor originale care, conform legislației, rămân în posesia Solicitantului și aplică pe aceste copii stampila „Conform cu originalul/FLAG Delta Dunării. Totodată, expertul verifică dacă CD-ul atașat Dosarului de candidatură conține, în formă scanată, Dosarul de CF complet, cu toate documentele anexate. Asistent Managerul care primește Cererea de finanțare o înregistrează în Registrul Special de înregistrare a cererilor de finanțare (Anexa 12). Înregistrarea cererii de finanțare se desfășoară în ziua primirii acesteia, la Echipa de Management Tehnic a AGLDS. Asistent Managerul redactează electronic 2 etichete ale Cererii de finanțare (Anexa 13) pe care le va atașa prin capsare la prima pagină a Dosarelor Cererii de finanțare (Original și Copie - exemplarul Solicitantului). Asistent Managerul după înregistrarea Cererii de finanțare înființează dosarul administrativ pentru aceasta și completează Pista de Audit (Anexa 3). Termenul pentru înființarea dosarului administrativ este maximum 2 zile lucrătoare, după care se inițiază verificarea conformității administrative a</p>	
--	--	--	--	--



documentelor.

Pista de audit (Anexa 3) va fi completată după fiecare operațiune efectuată.

Dosarul administrativ va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către secretarul administrativ.

Dosarul include un opis care prezintă structura dosarului.

Dosarul administrativ va cuprinde toate documentele rezultate în urma înregistrării, evaluării, selecției și după caz, a contestației până la finalizarea tuturor etapelor procedurale, la nivelul FLAG.

Documentele vor fi îndosariate în format de hârtie sau electronic (CD), după caz, urmând a fi incluse în dosarul administrativ astfel încât să reflecte succesiunea activităților derulate pe parcursul procesului de verificare. Șeful biroului evaluare verifică îndosărirea/pastrarea corespunzătoare a documentației pe format de hârtie și electronic.

- Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atât pe format hârtie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;

Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

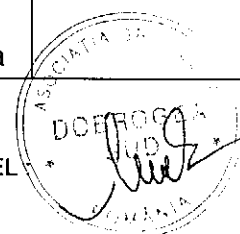
POPAM 2014 - 2020

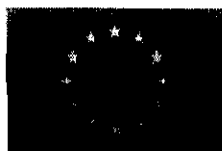


SUSTINE ÎNITIAȚIVA TA!



			<p>realizează pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" conformitate – eligibilitate .-</p>	
	Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	-	<p>Verificarea administrativă a Cererii de finanțare se realizează de către doi experți ai FLAG Dobrogea Sud, desemnați de Manager prin Decizie internă.</p> <p>Asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, se realizează prin aceea că experții FLAG vor semna, înainte de începerea procesului de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare, Declarația de evitare a conflictului de interese (Anexa 1). Declarația de evitare a conflictului de interese aferentă verificărilor conformității administrative, semnată de cei doi experți, se atașează la Dosarul administrativ al Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care unul dintre experții implicați în verificarea conformității administrative constată că nu sunt respectate elementele Declarației de evitare a conflictului de interese, va completa și va transmite o Notă către managerul FLAG. În urma analizei, managerul procedează la înlocuirea acestuia.</p> <p>Fiecare din cei doi experți completează Lista de verificare a</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!



		<p>indicatorilor de fraudă .</p> <p>In cazul in care expertii constata ca in documentele depuse de catre solicitant sunt indicii de fraudă vor aplica prevederile Procedurii operațională de nereguli (PON), analizarea cererii de finanțare se va suspenda până la soluționarea sesizării. Conformitatea administrativa si eligibilitatea cererilor de finantare se realizeaza "conform principiului celor 4 ochi" de catre doi experti ai AGLDS pe baza Listei de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii corespunzatoare masurii.</p> <p>Cererea de finanțare va fi verificată de experții FLAG pe baza Listei de verificare a conformității administrative (Anexa 2), ce se completează de fiecare dintre cei doi experți, care-și validează rezultatul verificării prin declararea Cererii de finanțare conformă/neconformă din punct de vedere administrativ. Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.</p> <p>Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de</p>	
--	--	--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



		<p>finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.</p> <p>Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.</p> <p>Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.</p> <p>Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 6</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2014</p>	
--	--	---	--



			<p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare se va efectua in sistemul informatic MySMIS2014, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborata de catre MDRAPFE). În etapa de Evaluare flux scurt, pentru fiecare apel de lansare cereri de finanțare va fi nominalizată o comisie formată dintr-un președinte și un secretar, din cadrul experților FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiilor pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, în sistemul informatic SMIS 2014, se va realiza de către AM POPAM, pe baza unei solicitări scrise din partea FLAG.</p> <p>Documentele rezultate în urma verificarilor se vor realiza pe suport hartie. In acest caz corespondenta se va face online in sistemul informatic MySMIS2014..</p>	
	Verificarea eligibilitatii cererii de finantare		<p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2014</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare se va efectua in sistemul informatic MySMIS2014, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborata de catre MDRAPFE). În etapa de Evaluare flux scurt, pentru fiecare apel de lansare cereri de finanțare va fi nominalizată o comisie formată dintr-un președinte și un secretar, din cadrul experților FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiilor pentru verificarea conformitatii</p>	



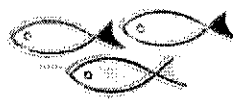
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>administrative și a eligibilității, în sistemul informatic SMIS 2014, se va realiza de către AM POPAM, pe baza unei solicitări scrise din partea FLAG.</p> <p>Documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport hârtie. În acest caz corespondența se va face online în sistemul informatic MySMIS2014.</p>	
	<p>Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare Pag 54</p>		<p>Dacă pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității se aduc modificări bugetului indicativ al cererii de finanțare sau altor secțiuni din cadrul cererii de finanțare, acestea vor fi actualizate/completate/solicitate solicitate beneficiarului să fie introduse în SMIS 2014 de către comisia FLAG, în etapa de evaluare/selecție.</p>	
	<p>Verificarea eligibilității cererii de finanțare</p>		<p>Reverificarea cererii de finanțare</p> <p>În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reverificării unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/erorile care au condus la necesitatea reverificării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.</p> <p>Reverificarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

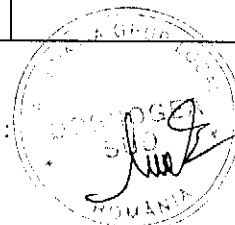
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



		<p>conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii procedurali prevăzuți în procedura de față, respectiv: nu sunt prezente liste de verificare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale verificărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.</p> <p>Reverificarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reverificare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.</p> <p>Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reverificare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.</p>	
	Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare	<p>Cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilelor de evaluare tehnică și financiar-economică. Selecția acestora în vederea finanțării nerambursabile</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

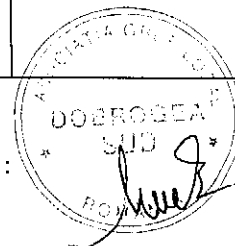
POPAM 2014 - 2020

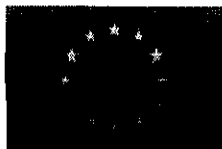


SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în baza criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare măsură din SDL, în limita sumelor disponibile aferente apelului	
	Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare		<p>Evaluarea – selecția cererilor de finanțare la FLAG se face atât pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS. Evaluarea tehnico-economică și selecția cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014-2020 se face conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MDRAPFE).</p> <p>- desemnarea comisiei</p> <p>SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" evaluare – selecție.</p> <p>Toate verificările efectuate de către experții AGLDS/experti externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv fiecare Cerere de Finanțare va fi evaluată individual, de către fiecare expert în parte, iar liste de evaluare/ grilele de punctaj vor fi completate și semnate de către cei 2 experți</p> <p>Evaluarea se va face conform grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexe 5.1 și 5.2.</p> <p>Reevaluarea cererii de finanțare</p> <p>În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reevaluării unor cereri de</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

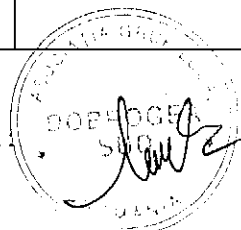


finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reevaluării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.

Reevaluarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente grile de evaluare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale evaluărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reevaluarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reevaluare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reevaluare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile



			<p>manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare- implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit</p>	
	6.2 Selecția cererii de finanțare		<p>Cererile de Finanțare selectate (fie original, fie un CD, după caz), precum și Dosarele administrative ale acestora numerotate, opisate, în original și scanate (pdf) pe suport electronic/CD .Pe langa dosarul administrativ al cererii de finanțare, Cd-ul va conține Ghidul solicitantului aferent măsurii din SDL în format pdf (forma aprobată de către AM, stampilat și semnat) și anunțul de lansare aferent sesiunii (aprobat, semnat, stampilat și datat).</p> <p>Reluarea selecției cererii de finanțare</p> <p>În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reluării selecției unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reluării selecției, precum și recomandările în vederea remedierii situației. Reluarea selecției respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



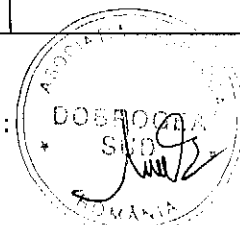
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente declarații de evitare a conflictului de interese, rapoarte de selecție sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri. Reluarea etapei de selecție va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. În funcție de motivele invocate în notificare, managerul FLAG poate decide întrunirea comisiei de selecție, doar dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz, se poate întocmi raportul de selecție corectat și/sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție în care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM.

Perioada de reluare a etapei de selecție trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reluare a selecției vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri



			de funcționare și animare- implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit- M26, în vigoare. Împotriva motivelor care au condus la restituirea/returnarea CF, FLAG poate să depună contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.	
6	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cereri de finanțare	Pct. 4 Oferte de pret pentru bunurile și serviciile propuse spre achiziționare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mica de 132,519 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, mentionata in devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile mentionate in Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ. Pag. 55	Oferte de pret pentru bunurile și serviciile propuse spre achiziționare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mica de 135,060 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, mentionata in devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile mentionate in Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ.	Corelare cu legislația în vigoare privind achizițiile publice
8	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cereri de finanțare	Pct. 6 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (ii)/ întreprinderi familiale (IF): Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare. Pag. 57	Declarația unică pentru PFA, II, IF	Eliminare datorită schimbării legislației privind Declarațiile Fiscale
9	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cereri de finanțare	Pct. 11 Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,	Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs	Introducerea înscrierii provizorie care este un document acceptat de legislația națională în vigoare

		<p>la momentul depunerii Cererii de finanțare</p> <p>* Pentru proiectele care includ doar servicii, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pag. 58-59</p>	<p>de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare</p> <p>Sau</p> <p>Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.</p> <p>* Pentru proiectele care includ doar servicii, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>	
11	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 29 Notificare emisa de DSVSA, după caz</p> <p>Pag. 61</p>	<p>Notificare emisa de DSVSA, după caz sau Dovada depunerii documentație la DSVSA</p>	Facilitarea accesului beneficiarilor la finanțare prin SDL
12	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 30 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>-Avizul sanitar sau</p> <p>-Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul</p>	<p>Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>-Avizul sanitar sau</p> <p>-Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul</p>	Facilitarea accesului beneficiarilor la finanțare prin SDL

		avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate Pag. 61	propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate Sau Dovadă depunere documentație la DSP pentru obținerea avizului sau adresei	
13	Secțiunea 4.3. Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare	<p>Pana la realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de actiune locala pentru pescuit, FLAG va urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de finantare pe format hartie.</p> <p>In cazul in care nu este realizata conexiunea la aplicatia MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială), șampilată și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile vor conține in format pdf dosarul cererii de finantare scanat dupa ce este semnat si stampilat de catre solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie sa respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de</p>	<p>În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate online , semnate electronic , în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică</p>	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională

		<p>finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexe și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> <p>ATENȚIE !!! în cazul depunerii cererii de finanțare pe suport hartie aveți obligația să introduceți și să transmiteți cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS semnată electronic, când aplicația va deveni funcțională. În acest caz sunteți obligat să dețineți semnatura electronică.</p> <p>Pag. 62</p>		
14	Secțiunea 4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare	<p>Expertul care primește și înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.</p> <p>Pag. 62</p>	<p>Expertul care înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.</p>	<p>Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională</p>
15	Secțiunea 4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare	<p>Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul</p>	<p>Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atat pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul</p>	<p>Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională</p>

		<p>menționat în anunțul de lansare a apelului. Pag. 64</p>	<p>informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;</p> <p>Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se realizează pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" conformitate – eligibilitate.</p>	
16	<p>Secțiunea 5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare</p>	<p>Pag. 65</p>	<p>În cazul în care experții FLAG Dobrogea Sud constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare, (cu excepția Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ, Anexelor Financiare, după caz) vor solicita beneficiarului să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, secțiunile/documentele lipsă.</p> <p>ATENȚIE! Documentele solicitate și transmise ulterior trebuie să fie datate/emise anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Experții FLAG Dobrogea Sud pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității</p>	<p>Completare conform ghidurilor solicitantului pe celelalte măsuri din POPAM.</p>

			administrative și eligibilității cererii de finanțare.	
			Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.	
17	Secțiunea 5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare	Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificarile necesare Pag. 66	Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificarile necesare	
18	5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	Dacă în urma verificării eligibilității, unul dintre cei doi experți FLAG DOBROGEA SUD constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificarile necesare Pag. 67	Dacă în urma verificării eligibilității, unul dintre cei doi experți FLAG DOBROGEA SUD constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificarile necesare	
	Secțiunea 5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare	-	Înainte de finalizarea verificării conformității, experții desemnați completează anexa 17 – Lista de verificare a indicatorilor de fraudă. Dacă nu sunt suspiciuni de fraudă se trece la verificarea eligibilității; dacă sunt suspiciuni de fraudă, se procedează conform Procedurii Operaționale de Nereguli (PON).	Adăugare conform M26, e.II.r.0
19	5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	Pentru a intra în etapa de selecție, cererile de finanțare trebuie să obțină în urma evaluării un punctaj total de cel puțin 25 puncte Pag. 67	-	Eliminare pentru a fi corelat cu procedurile
20	6.1 Evaluarea calitativă a cererilor de	Evaluatorii pot solicita informații suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații	Dacă pe parcursul evaluării CF, evaluatorii consideră că sunt necesare clarificări, pot solicita	Modificare conform ghidurilor

	finanțare	contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. Pag. 68	Informații Suplimentare potențialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificări. Experții evaluatori pot solicita de maximum 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în cuprinsul său, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.	solicitantului pe celelalte măsuri din POPAM
21	6.2 Selecția cererilor de finanțare	Pag 69 În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate conform criteriilor de selecție (Anexa 9), ce va fi făcută publică pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: www.flagsud.ro . Pag 71	În urma selecției se Vor întocmi următoarele anexe: - Anexa 11.1 - Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD - Anexa 11.2 Lista proiectelor selectate fără finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD și trecute pe lista de rezervă - Anexa 11.3 Lista proiectelor respinse de către FLAG DOBROGEA SUD sau retrase de către beneficiar; ce vor fi făcute publice pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: www.flagsud.ro .	Completare pentru respectare prevederi M 26-e.II.r.0
22	6.2 Selecția cererilor de finanțare	Pag 70 Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate.	Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate.	Corectare eroare materială
23	6.2 Selecția cererilor de finanțare	- Pag. 70	Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate fără finanțare precum și ale căror CF-uri au fost respinse sau neselectate sunt notificați prin poștă/email cu confirmare de primire la adresa de corespondență din cererea de	Modificare pentru introducerea listei cererilor de finanțare respinse / retrase/ selectate fără finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020

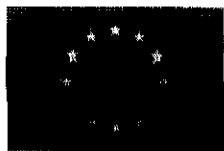


SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>finanțare, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmirea Raportului Comisiei de Selecție. În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, Notificarea va cuprinde mențiunea că acestea, vor fi finanțate în cazul disponibilizării de fonduri sau realocări din cadrul altor măsuri.</p> <p>Dupa finalizarea selectarii cererilor de finantare ce vor fi finantate prin strategia de dezvoltare locala, FLAG-ul transmite la secretariatul DGP-AM POPAM, pe baza unei adrese de inaintare si a unui Borderou de transmitere a documentelor (Anexa 10), lista proiectelor selectate si propuse pentru finantare (Anexa 9), pdf-ul generat în mysmis de către beneficiar, constituind cererea de finanțare precum și dosarul administrativ al acestora in original (documentele de verificare (grile, liste etc.), Raportul/Rapoartele de selectie emise de Comisia de selectie insotit(e) de declaratiile privind evitarea conflictului de interese si alte documente care au condus la selectarea Cererii de finantare, dupa caz), in scopul verificarii finale a eligibilitatii si a modalitatii de selectie, inainte de aprobare. In cazul in care, Raportul de Selectie final este aferent unui Apel lansat in baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la AM POPAM trebuie sa fie ulterioara actului aditional de modificare contractului de finantare, de catre AM POPAM ca urmare a modificarii Strategiei</p>	
--	--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



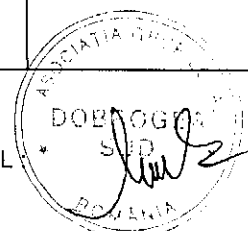
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



de Dezvoltare Locala.

În procesul de evaluare al cererilor de finanțare depuse la FLAG, cei doi experți evaluatori din cadrul DGP AM POPAM vor completa anexa „Lista de verificare a indicatorilor de fraudă”. În cazul în care nu sunt constatate indicii de fraudă, vor completa anexa „Lista de verificare a cererilor de finanțare selectate de către FLAG și propuse spre finanțare”. În cazul identificării unor indicii privind posibile fraude, experții care au identificat riscurile, vor urma prevederile manualului de procedură pentru activitatea de control.

Dacă urmare a verificărilor realizate de către experții AM POPAM implicați asupra cererilor de finanțare evaluate și selectate de către FLAG Dobrogea Sud se constată necesitatea reverificării / reevaluării/reluării etapei de selecție a unor cereri de finanțare, experții notifică FLAG-ul cu privire la reverificarea / reevaluarea / reluarea etapei de selecție a proiectelor depuse la AM POPAM, printr-o adresă în care vor fi specificate toate aspectele / erorile care au condus la necesitatea reverificării / reevaluării/reluării etapei de selecție ,după caz. Cererea de finanțare, însoțită de dosarul administrativ aferent, supusă reverificării / reevaluării / reluării etapei de selecție după caz, rămâne la DGP AMPOPAM. Reverificarea / reevaluarea / reluarea etapei de selecție va fi solicitată de către





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>DGPAMPOPAM doar în cazul în care se constată că numai prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au nu s-au respectat în integralitate pașii procedurali prevăzuți în procedurile FLAG Dobrogea Sud, respectiv: nu sunt prezentate liste de verificare, declarații de evitare conflict de interese, justificări ale verificărilor și evaluărilor, rapoarte de selecție și alte anexe obligatorii, conform procedurilor FLAG. Managerul FLAG Dobrogea Sud poate decide întrunirea comisiei de selecție, numai dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz se poate întocmi raportul de selecție corectat și / sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție prin care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM. După finalizarea procesului de reverificare /reevaluare / reluarea etapei de selecție a cererii de finanțare, FLAG Dobrogea Sud va transmite către DGP AM POPAM documentele care vor completa dosarul administrativ depus inițial. La DGP AM POPAM procesul de verificare va fi reluat pe baza documentelor comunicate de către FLAG Dobrogea Sud.</p>	
24	6.2 Selecția cererilor de finanțare	- Pag. 71	10. Notificare DSVSA – dacă este cazul, în copie conform cu originalul.	Completare pentru facilitarea



	Lista documentelor solicitate în vederea contractării		11. Aviz DSP sau Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate 12. Document emis de APM privind inceperea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"	accesului solicitanților la finanțare prin SDL.
25	7. Contestații	Contestațiile se pot transmite: - la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud în cazul punctelor 1 și 2; Pag. 73	Contestațiile se pot transmite: - la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, Comuna Agigea, str. Bujorului, nr. 11, județul Constanța, în cazul punctelor 1 și 2;	Completarea adresei sediului FLAG Dobrogea Sud
26	9.1 Dovada cofinanțării	Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10% respectiv 50%, 70% (în funcție de categoria de beneficiar).Pag. 78	Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 0%, 10% respectiv 50%, 70% (în funcție de categoria de beneficiar).	Corectare omitere procent cofinanțare de 0%.
27	9.2 Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului	Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Pentru procedurile de achiziții începute înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziții în termen de 30(treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare. – pag 79	Beneficiarii privați vor derula procedurile de achiziții în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Beneficiarii privați care au derulat achiziții înainte de depunerea cererii de finanțare (începând cu 1 ianuarie 2014) au obligația de a depune la CR-POPAM Constanța dosarul acestor achiziții în termen de maxim 30 (treizeci) de zile	Aceasta modificare intervine sa colereze informatiile din Ghidul solicitantului Masurii 1 cu prevederile din Ghidurile solicitantului din POPAM

			calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.	
28	9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului	Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Pag. 80	Potrivit dispozițiilor art. 29 din O.U.G. nr. 49/2015, pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, MADR, prin DGP-AMPOPAM, poate acorda un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă	Aceasta modificare intervine sa coreleze informațiile din Ghidul solicitantului Masurii 1 cu prevederile din Ghidurile solicitantului din POPAM
30	Anexa 5.1	<p>Punctul 1 – maxim 30, minim 10</p> <p>Punctul 1.1 – maxim 13</p> <p>Punctul 1.2 – maxim 3</p> <p>Punctul 1.3 – maxim 4</p> <p>Punctul 1.4– maxim 5</p> <p>Punctul 1.5– maxim 5</p> <p>Punctul 2– Maxim 20 Minim 9</p> <p>Punctul 2.1 – maxim 3</p> <p>Punctul 2.2 – maxim 4</p> <p>Punctul 2.3 – Maxim 10 Minim 5</p> <p>Punctul 2.4 – Maxim 3</p> <p>Punctul 3 – Maxim 5</p> <p>Punctul 4 – Maxim 5</p> <p>Punctul 5 – Maxim 5</p> <p>Punctul 5.1 – Maxim 2</p>	<p>Punctul 1 – maxim 28, minim 10</p> <p>Punctul 1.1 – maxim 11</p> <p>Punctul 1.2– maxim 5</p> <p>Punctul 1.3 – maxim 4</p> <p>Punctul 1.4– maxim 3</p> <p>Punctul 1.5– maxim 5</p> <p>Punctul 2– Maxim 13; Minim 5</p> <p>Punctul 2.1 – maxim 3</p> <p>Punctul 2.2 – maxim 3</p> <p>Punctul 2.3 – Maxim 5; Minim 2</p> <p>Punctul 2.4 – Maxim 2</p> <p>Punctul 3 – Maxim 3</p> <p>Punctul 4 – Maxim 3</p> <p>Punctul 5 – Maxim 3</p> <p>Punctul 5.1 – Maxim 1</p> <p>Punctul 5.2 – Maxim 2</p> <p>Punctajul minim: 10 de puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare tehnică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	S-a corectat punctajul maxim

		<p>Punctul 5.2 – Maxim 3</p> <p>Punctajul minim: 25 de puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 25 de puncte în cadrul grilei de evaluare tehnică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 65 puncte</p>		
31	Anexa 5.2	<p>Punctajul minim: 25 puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 25 de puncte în cadrul grilei de evaluare economică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	<p>Punctajul minim: 10 puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare economică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	Completare pentru facilitarea accesului solicitanților la finanțare prin SDL.
32	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	Certificat de urbanism, în termen de valabilitate – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul” – pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj	Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul	Corelarea anexei cu ghidul solicitantului
33	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	-	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz	Corelarea anexei cu ghidul solicitantului
34	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în	-	Notificare DSVSA – dacă este cazul, în copie conform cu originalul	Corelarea anexei cu ghidul solicitantului

	vederea contractării			
35	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	-	Aviz DSP sau Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate	Corelarea anexei cu ghidul solicitantului
37	Anexa 2 - Lista de verificare a conformitatii administrative	Modificare	Anexa 2 - Lista de verificare a conformitatii administrative, conform Anexa 2.1. POVCE	Eliminare randuri datorită operaționalizării MySms Backoffice. Corelare cu POVCE
	Anexa 3 - LISTA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	-	<p>25. Beneficiarul nu face parte din categoria firmelor aflate în dificultate, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 208/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, respectiv, nu este "întreprindere în dificultate" în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din prezentul ordin.</p> <p>26. Ajutorul public nerambursabil se încadrează în prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității" aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020?</p> <p>Pentru pct. 25: DA – nu este în dificultate NU – este în dificultate</p>	Clarificare verificare beneficiar aflat în dificultate

1.3. Succesiunea modificarilor Ghidului solicitantului

Nr. crt	Descrierea succinta a modificarii si completarii ghidului,	Numarul si tipul documentului prin care s-a efectuat modificarea si	Data aprobarii	Data de la care se aplica ghidul modificat si
---------	--	---	----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



	temeiului legal, prevederi procedurale	completarea ghidului		completat
1	Elaborare ghid măsura 2	N/A	27.04.2018	27.04.2018
2.	Elaborare ghid versiunea 1	253/02.08.2018	13.08.2018	13.08.2018

Intocmit,
Sef birou financiar-implementare,

Lupu Oana - Mihaela

Observatii:

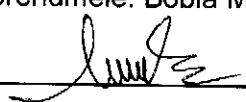
Semnatura si Data  29.03.2019 .

Avizat,

Manager FLAG,

Numele si prenumele: Bobia Mădălina-Florentina

Observatii :

Semnatura  29.03.2019

